



# Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti

# Sommaire

|  |    |
|--|----|
| 1. Accéder à l'espace d'inscription.....                                   | 3  |
| 2. Créer un compte.....  | 5  |
| 3. Ajout d'un membre de la famille.....                                    | 9  |
| 4. Télécharger le certificat médical et les<br>pièces justificatives ..... | 13 |
| 5. Accéder aux activités.....  | 19 |
| 6. Lire une activité .....   | 22 |
| 7. Inscription à une activité.....   | 25 |
| 8. Ajuster son panier.....   | 28 |
| 9. Paiement.....   | 31 |
| 10. Suivi des inscriptions et paiements.....                               | 37 |
| 11. Télécharger une facture .....  | 41 |
| Assistance .....   | 45 |

# 1

Accéder à l'espace d'inscription

## 1. Accéder à l'espace d'inscription

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription :

**ESPACE D'INSCRIPTION**

Ou copiez ce lien dans votre barre de recherche :

<https://envolgym-flavin.comiti-sport.fr/>

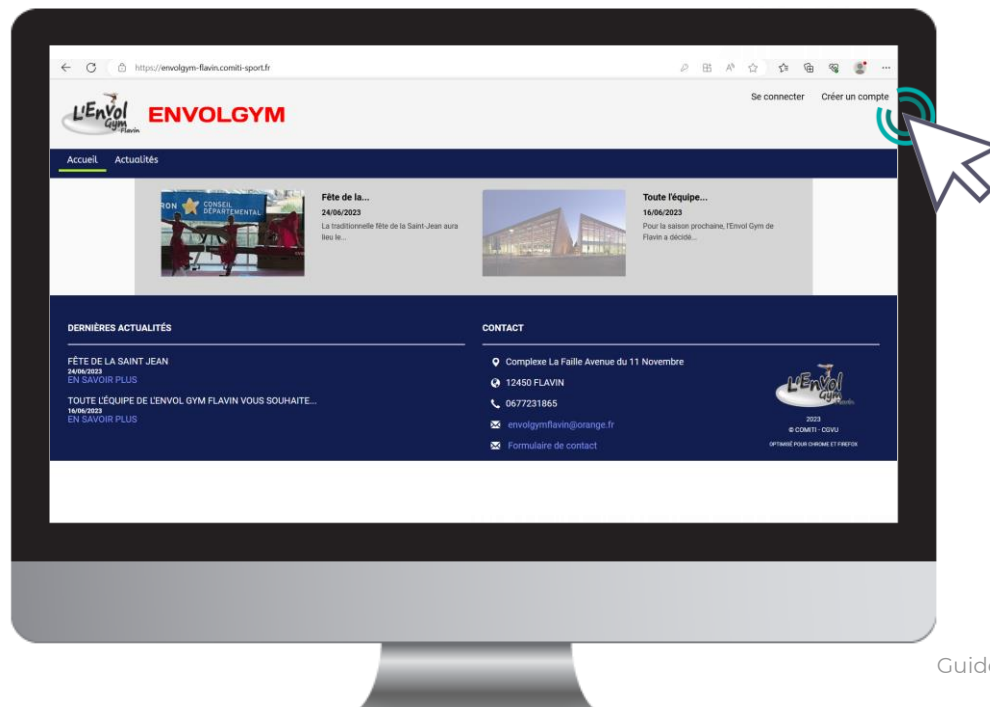
Les navigateurs les plus optimisés pour l'utilisation de Comiti sont *Google Chrome* et *Mozilla Firefox*

# 2

Créer un compte

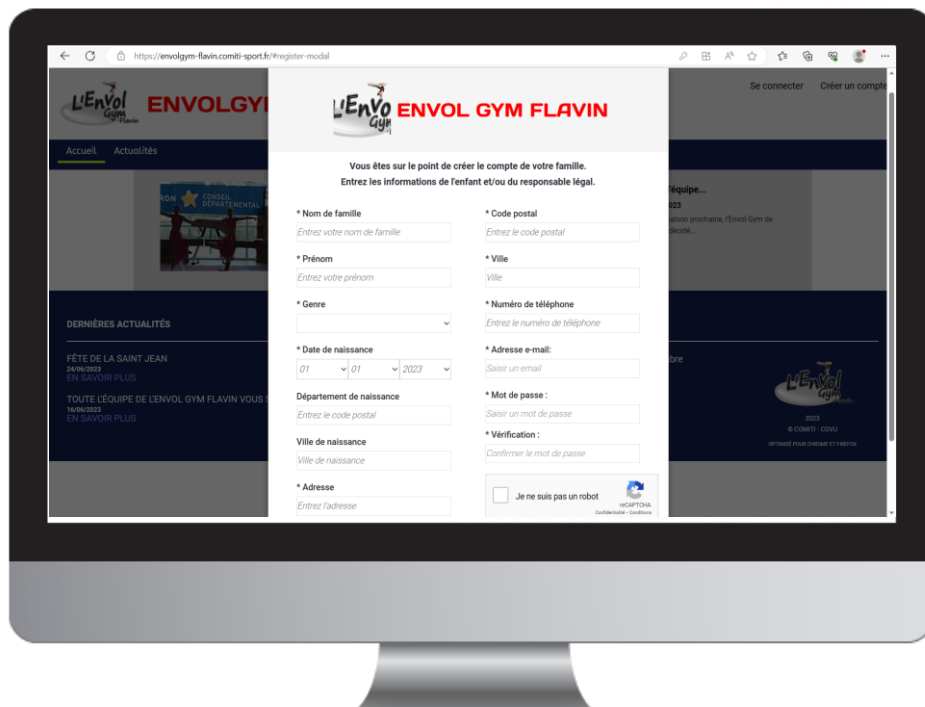
## 2. Créer un compte

Une fois sur l'espace d'inscription, cliquez sur le bouton **“Créer un compte”**



## 2. Créer un compte

Renseignez ici les coordonnées du  
**responsable légal**



The screenshot shows a web browser displaying the registration page for ENVO GYM FLAVIN. The URL in the address bar is <https://envo-gym-flavin.com/sport.fr/register-modal>. The page has a dark blue header with the logo and navigation links. The main content area is white and contains a registration form. The form is titled "Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille. Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal." and includes fields for family name, first name, gender, date of birth, postal code, city, phone number, email address, password, and confirmation of password. There is also a checkbox for "Je ne suis pas un robot" with a CAPTCHA image. The left sidebar shows a menu with "Accueil" and "Actualités", and a section for "DERNIÈRES ACTUALITÉS" with two articles: "FÊTE DE LA SAINT JEAN" and "TOUTE L'ÉQUIPE DE L'ENVO GYM FLAVIN VOUS".

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.  
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

\* Nom de famille  
Entrez votre nom de famille

\* Prénom  
Entrez votre prénom

\* Genre  
[Dropdown menu]

\* Date de naissance  
01 / 01 / 2023

Département de naissance  
Entrez le code postal

Ville de naissance  
Ville de naissance

\* Adresse  
Entrez l'adresse

\* Code postal  
Entrez le code postal

\* Ville  
Ville

\* Numéro de téléphone  
Entrez le numéro de téléphone

\* Adresse e-mail:  
Saisir un email

\* Mot de passe :  
Saisir un mot de passe

\* Vérification :  
Confirmer le mot de passe

☐ Je ne suis pas un robot

### ATTENTION :

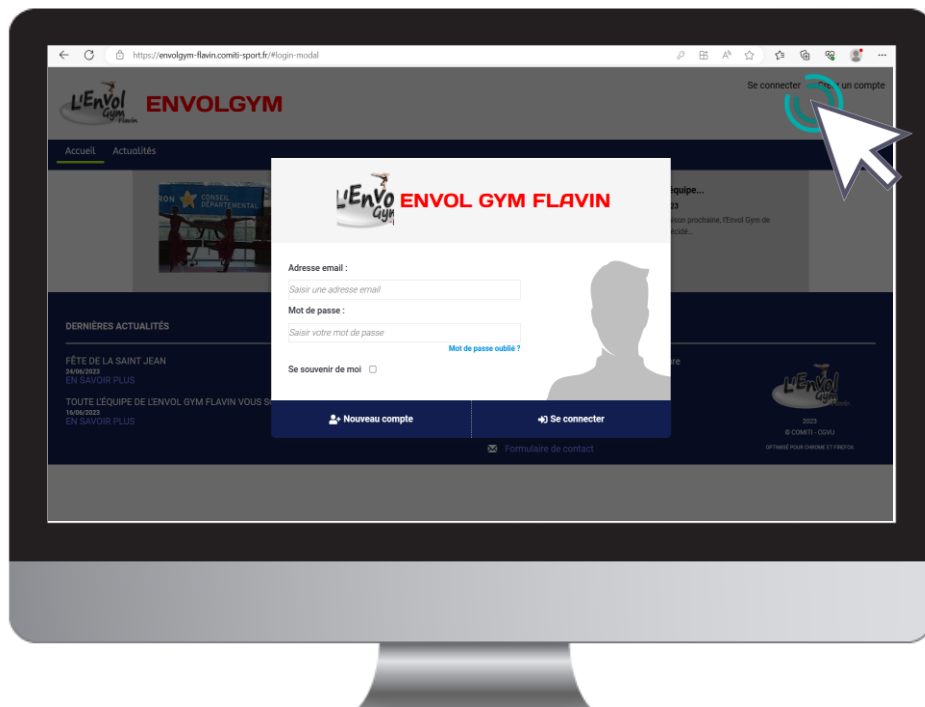
L'adresse email renseignée  
sera utilisée comme  
identifiant de connexion.

Le club vous enverra son  
actualité et les informations  
utiles à cette même  
adresse.

Veillez à renseigner des  
informations valides.

## 2. Créer un compte

Votre compte est à présent créé, vous pouvez utiliser votre adresse mail et le mot de passe défini pour vous connecter en cliquant sur **Se connecter**



En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez cliquer sur le bouton "Mot de passe oublié" présent sur la page de connexion pour recevoir par mail une procédure de réinitialisation.

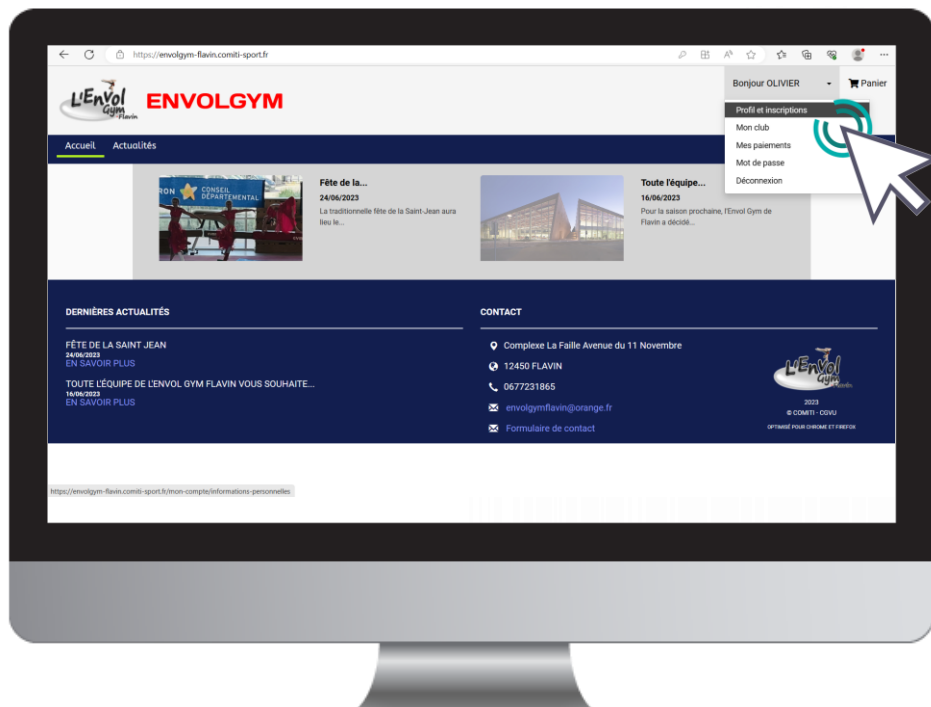


# 3

Ajout d'un membre  
de la famille

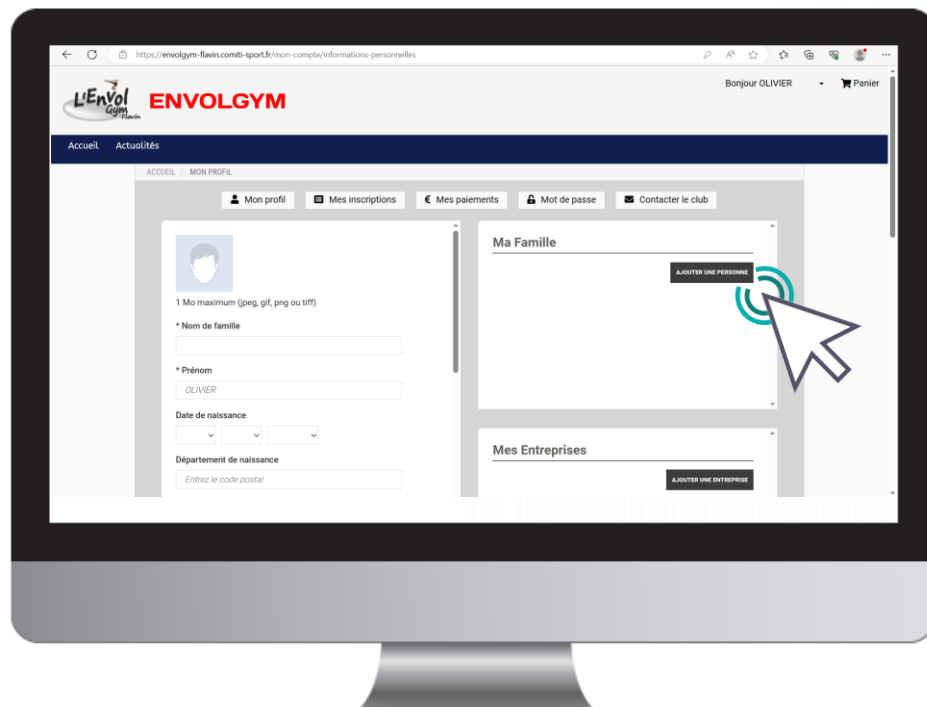
### 3. Ajouter un membre de la famille (enfant / second parent)

Pour ajouter un / des membres de votre famille, cliquez sur votre **nom** en **haut**, puis sur **Profil et inscriptions**



### 3. Ajouter un membre de la famille (enfant / second parent)

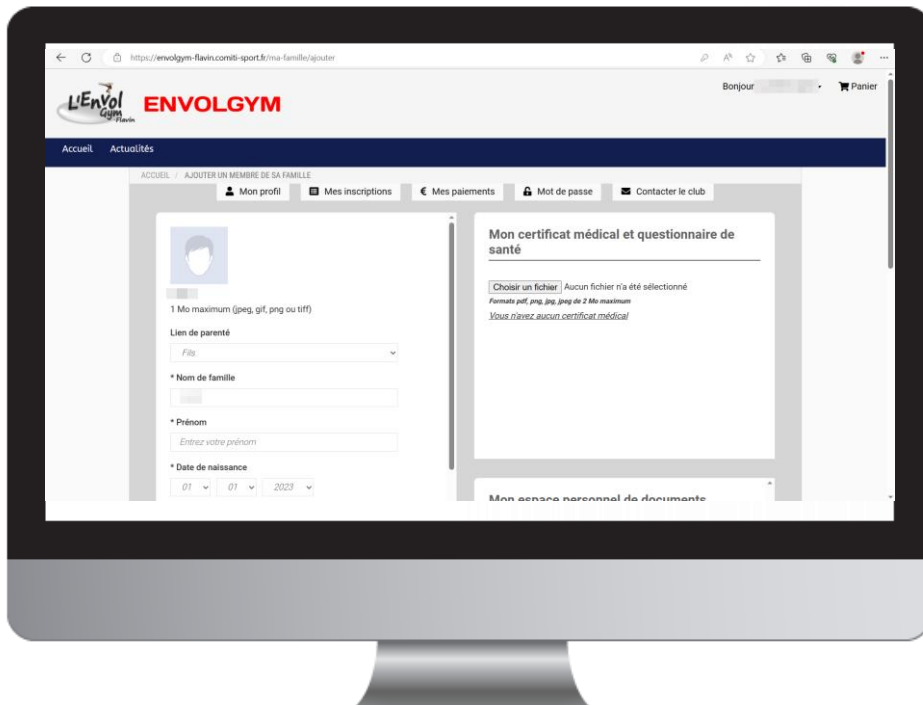
Puis sur le bouton **Ajouter une personne** dans le pavé **“Ma famille”**



### 3. Ajouter un membre de la famille (enfant / second parent)

Renseignez ici les coordonnées du membre de la famille à ajouter (fils, fille, second parent).

**Merci de bien vouloir ajouter obligatoirement le second parent et ses coordonnées**



The screenshot shows a web browser displaying the ENVOLGYM website. The page title is 'AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE'. The navigation bar includes 'Accueil', 'Actualités', 'Mon profil', 'Mes inscriptions', 'Mes paiements', 'Mot de passe', and 'Contacter le club'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile picture placeholder, a file upload section (1 Mo maximum), a 'Lien de parenté' dropdown menu (set to 'Fils'), and input fields for 'Nom de famille', 'Prénom', and 'Date de naissance'. The right column is titled 'Mon certificat médical et questionnaire de santé' and contains a message: 'Choisir un fichier' (Aucun fichier n'a été sélectionné), 'Format: pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum', and 'Vous n'avez aucun certificat médical'.

Choisissez dans “**Lien de parenté**” entre fils / fille / second parent

Vous pouvez laisser les champs d'adresse mail, de numéro de téléphone et d'adresse identique au profil du responsable légal (A corriger pour le second parent)

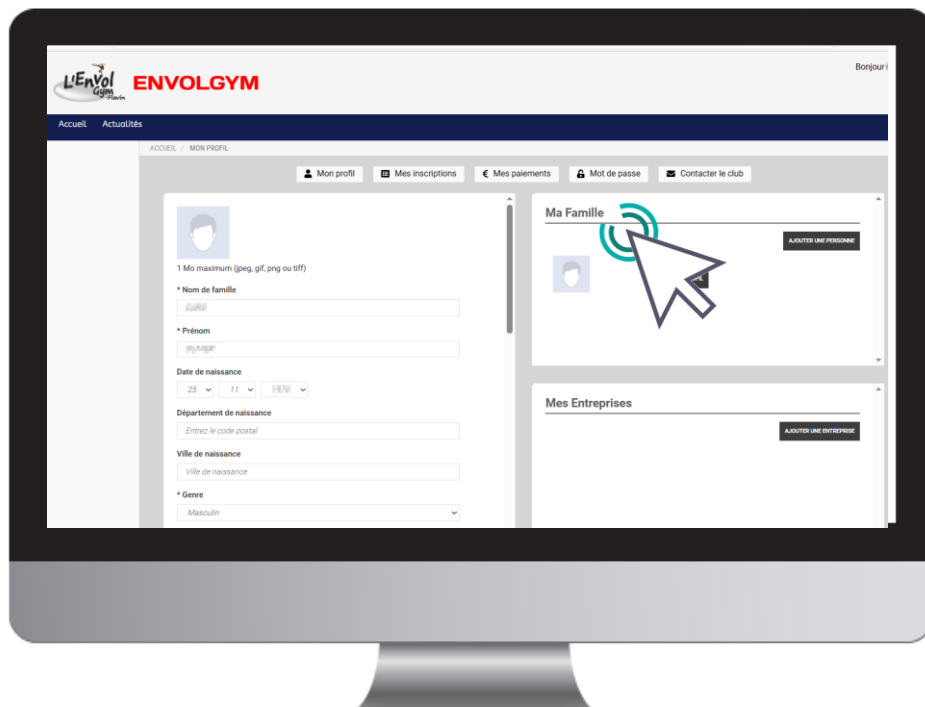
Veillez à préciser le prénom de l'enfant, le nom s'il diffère, le genre et surtout **l'âge qui permet de répartir les groupes.**

# 4

Télécharger le certificat médical  
et les pièces justificatives

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour télécharger le certificat médical ou mettre à jour une information, rendez-vous sur **le profil du gymnaste**



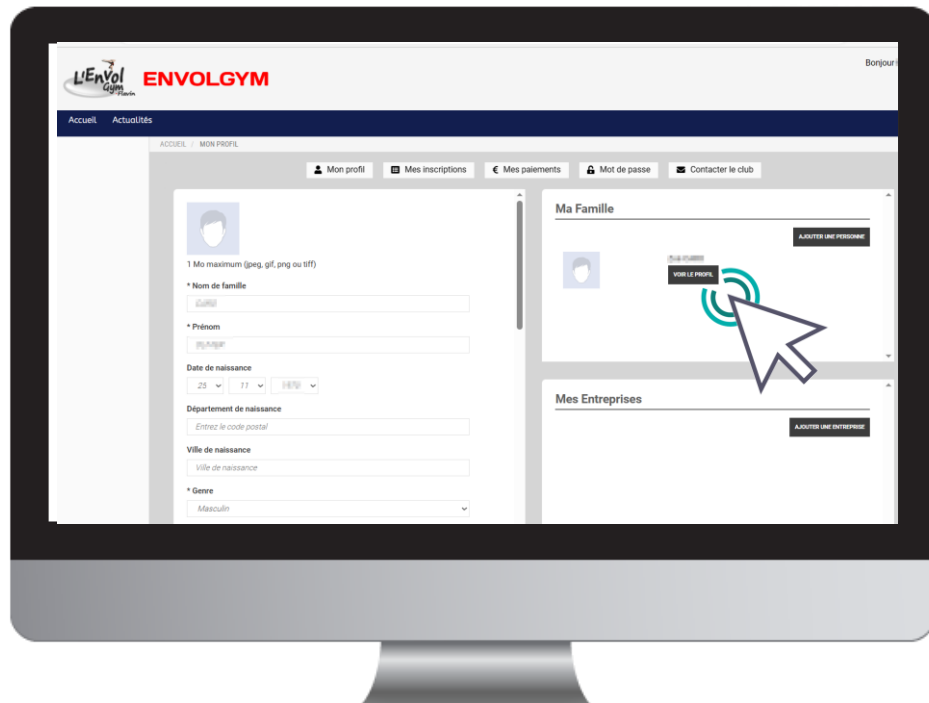
Bouton “**Menu**” puis,

> Bouton “**Mon profil**” pour accéder au profil du responsable légal

> Bouton “**Ma famille**” pour accéder au profil du ou des enfant(s) et du second parent.

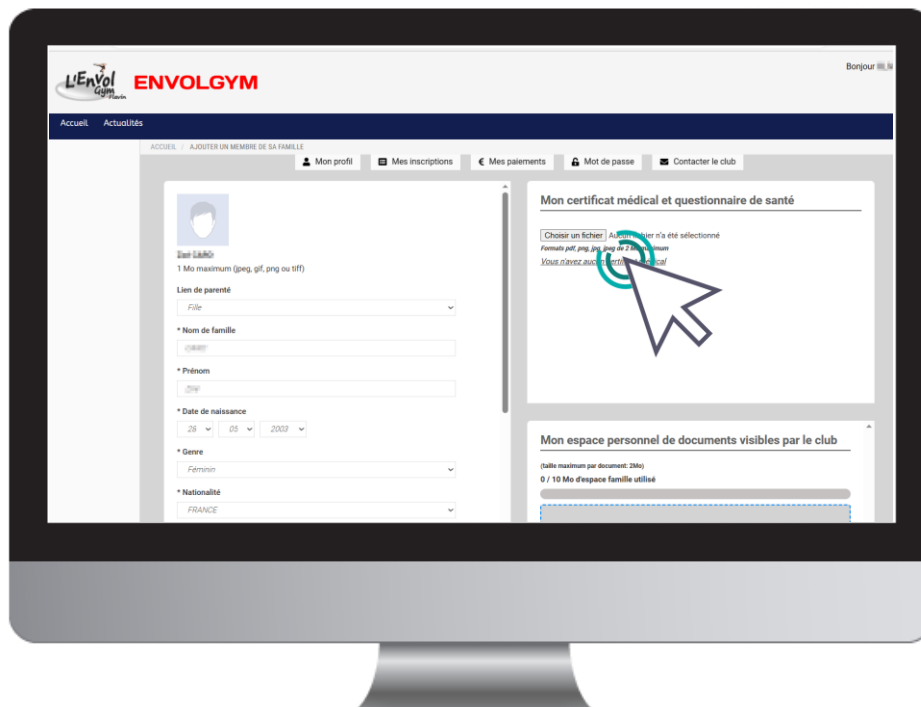
## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour un profil famille, cliquez sur le bouton  
**“Voir le profil”** à côté du Prénom NOM



## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Renseignez ensuite le certificat au format .PDF  
en cliquant sur **“Choisir un fichier”**

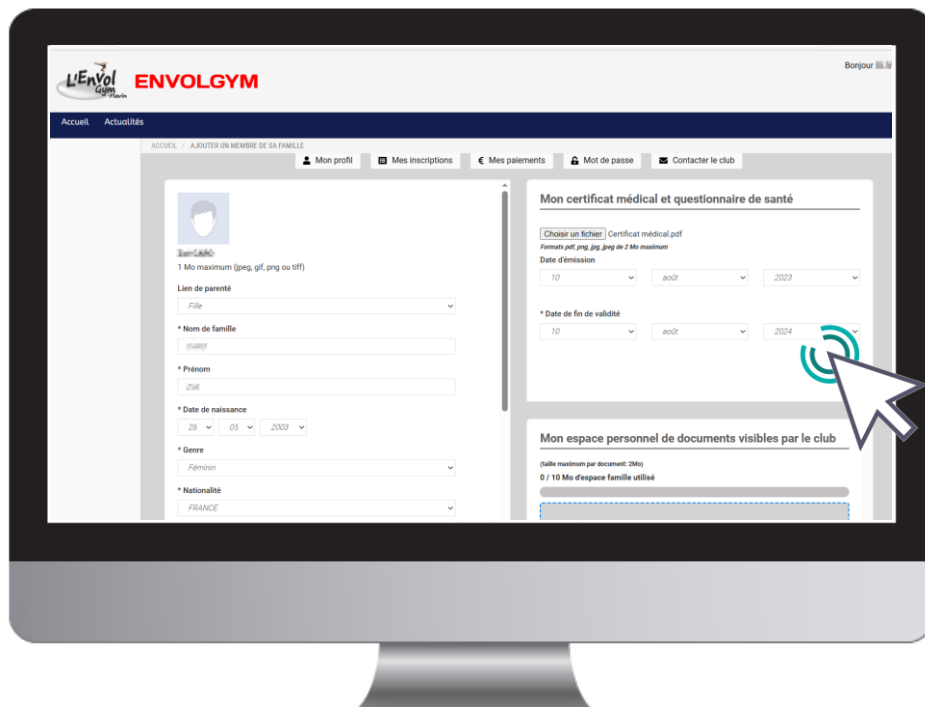


La taille maximale  
autorisée est de 5Mo



## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Une fois le fichier en ligne, précisez la  
**Date d'émission &  
Date de fin de validité**



The screenshot shows the ENVOGYM website interface. The user is logged in as 'Benoit Gade' and is in the 'Mon profil' section. The page is titled 'Mon certificat médical et questionnaire de santé'. It features a form for uploading a medical certificate (pdf, jpg, png, max 2 Mo) and specifying the date of emission and the date of validity. A mouse cursor is pointing at the 'Date de fin de validité' field, which is set to 10 août 2024. Below the form, there is a section for 'Mon espace personnel de documents visibles par le club' showing a progress bar for document upload (0 / 10 Mo d'espace famille utilisé).

Accueil / Actualités

ACCUEIL / AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE

Mon profil | Mes inscriptions | Mes paiements | Mot de passe | Contacter le club

**Mon certificat médical et questionnaire de santé**

[Choisir un fichier](#) | Certificat médical pdf  
Formats pdf, jpg, png, max 2 Mo maximum

Date d'émission

10 août 2023

\* Date de fin de validité

10 août 2024

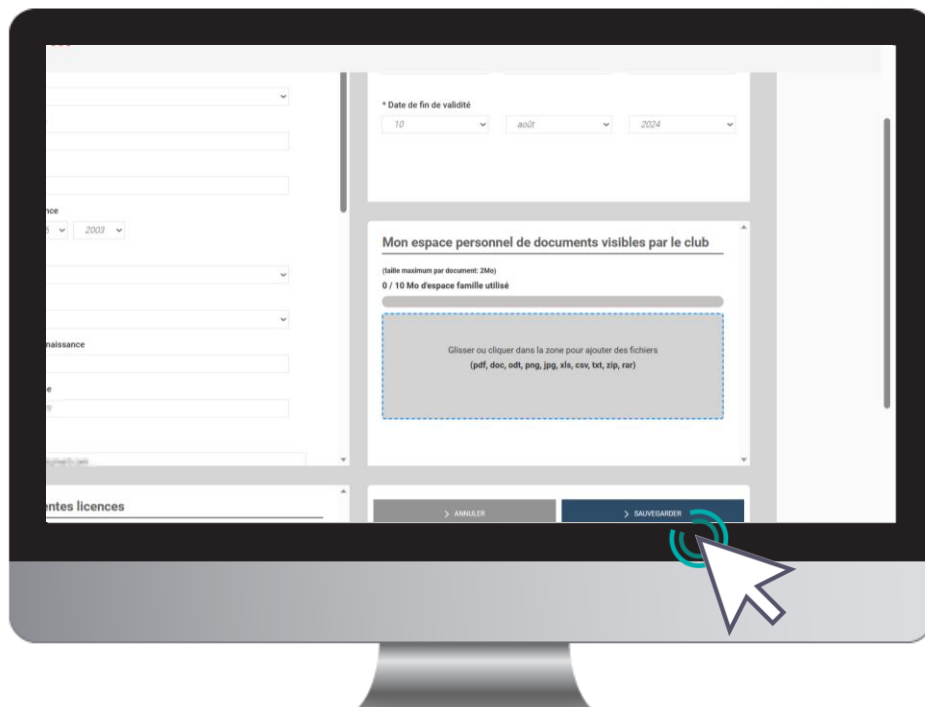
**Mon espace personnel de documents visibles par le club**

(Date maximum par document: 2Mo)

0 / 10 Mo d'espace famille utilisé

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pensez à **sauvegarder** après chacune de vos modifications.

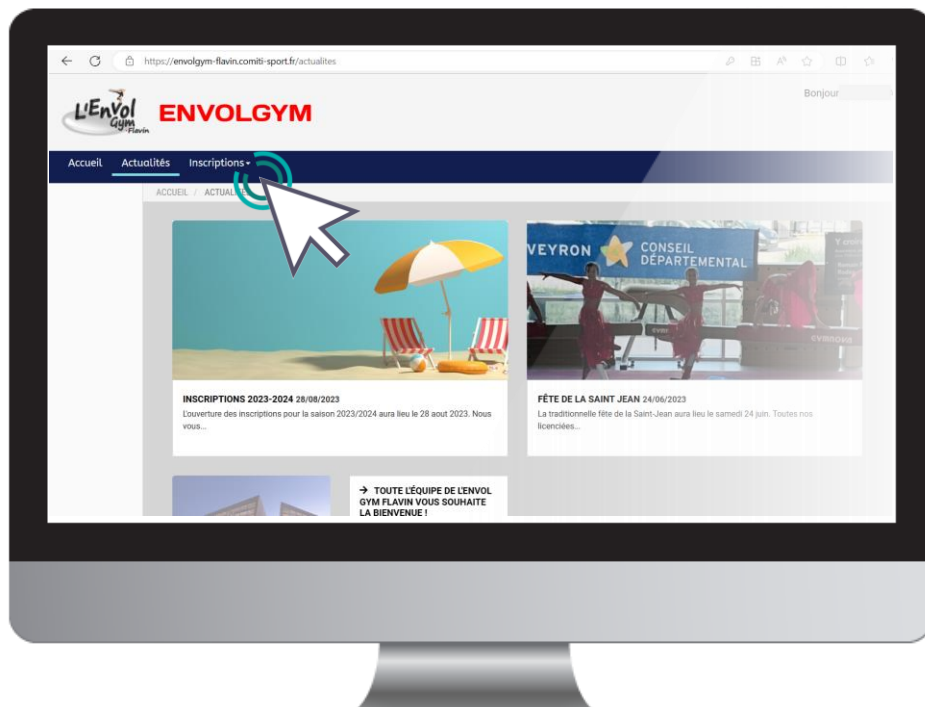


# 5

Accéder aux activités

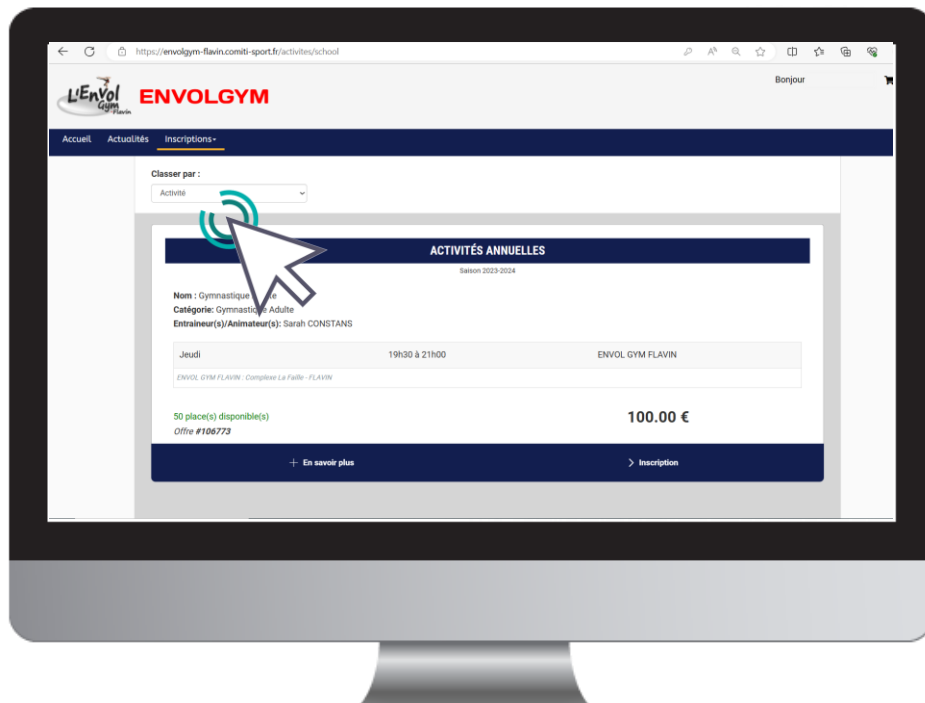
## 5. Accéder aux activités

Pour accéder aux différentes activités, vous pouvez utiliser le calendrier ou les rubriques réparties par type de pratique (à l'année, stages, événements, boutique, ...)



## 5. Accéder aux activités

**Les filtres facilitent l'accès aux offres**

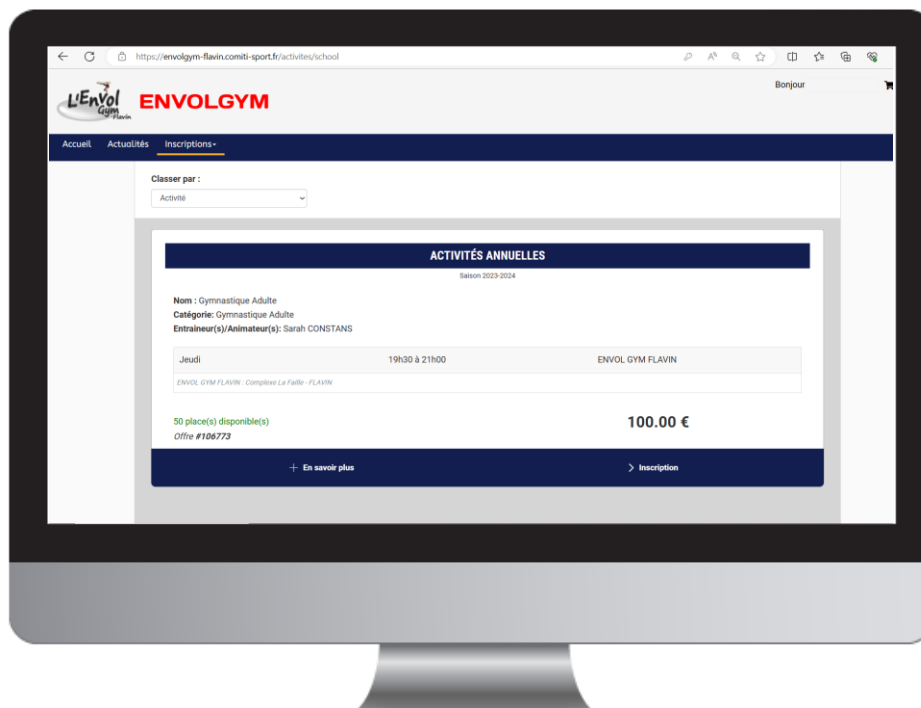


# 6

Lire une activité

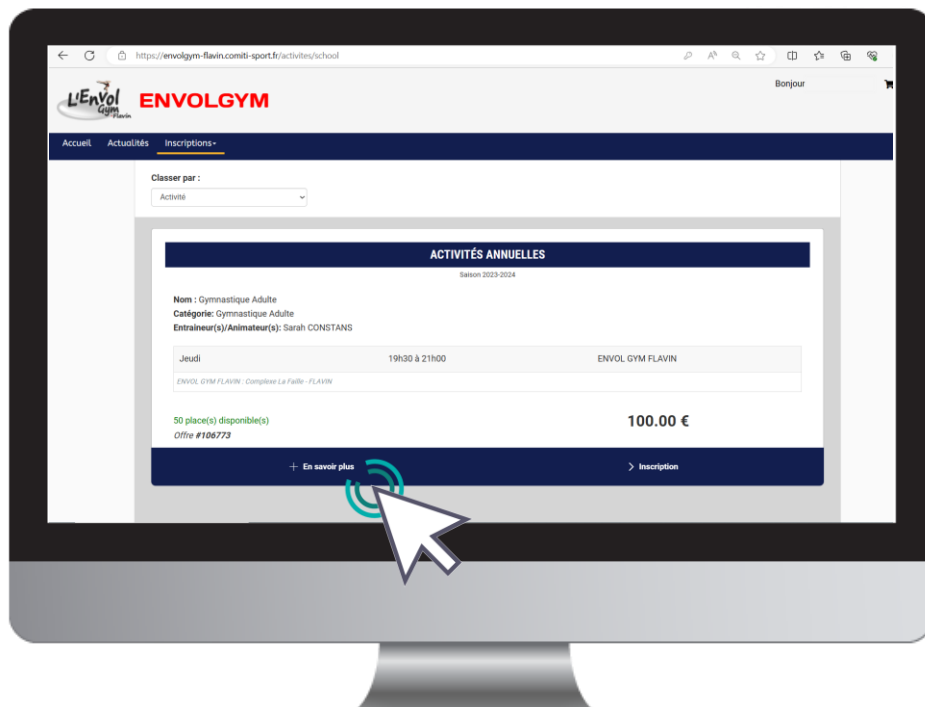
## 6. Lire une activité

Pour être certain que l'activité correspond bien,  
lisez bien les indications :



## 6. Lire une activité

Pour obtenir plus d'informations sur une offre et accéder au descriptif partagé par le club, cliquez sur le bouton **“En savoir plus”**



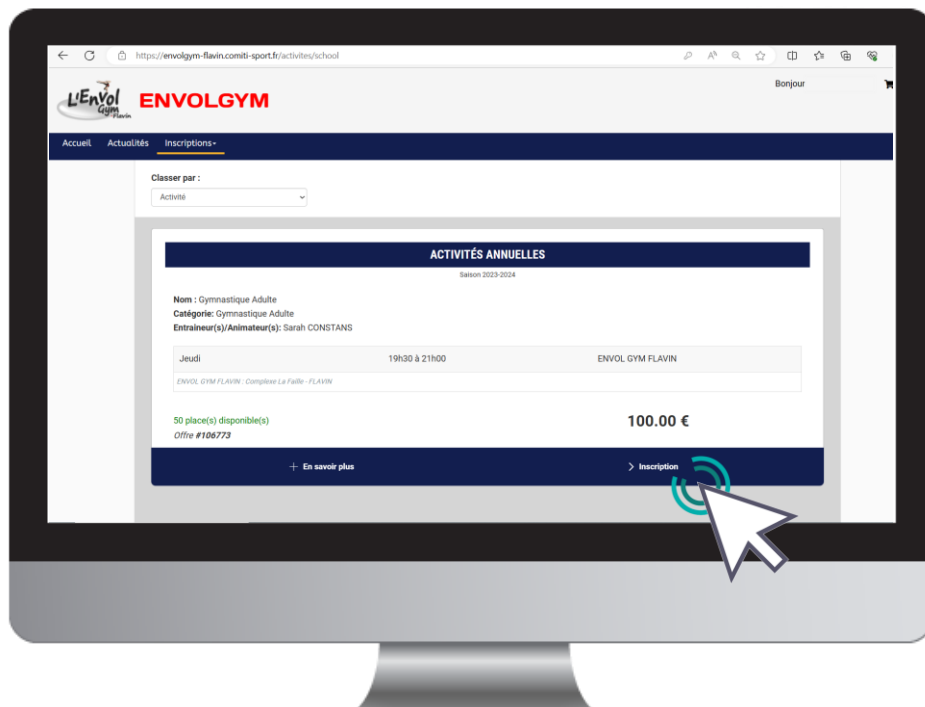


# 7

## Inscription à une activité

## 7. Inscription à une activité

Une fois certain que l'offre consultée correspond à l'offre à laquelle vous souhaitez vous inscrire / inscrire votre enfant, cliquez sur **"Inscription"**

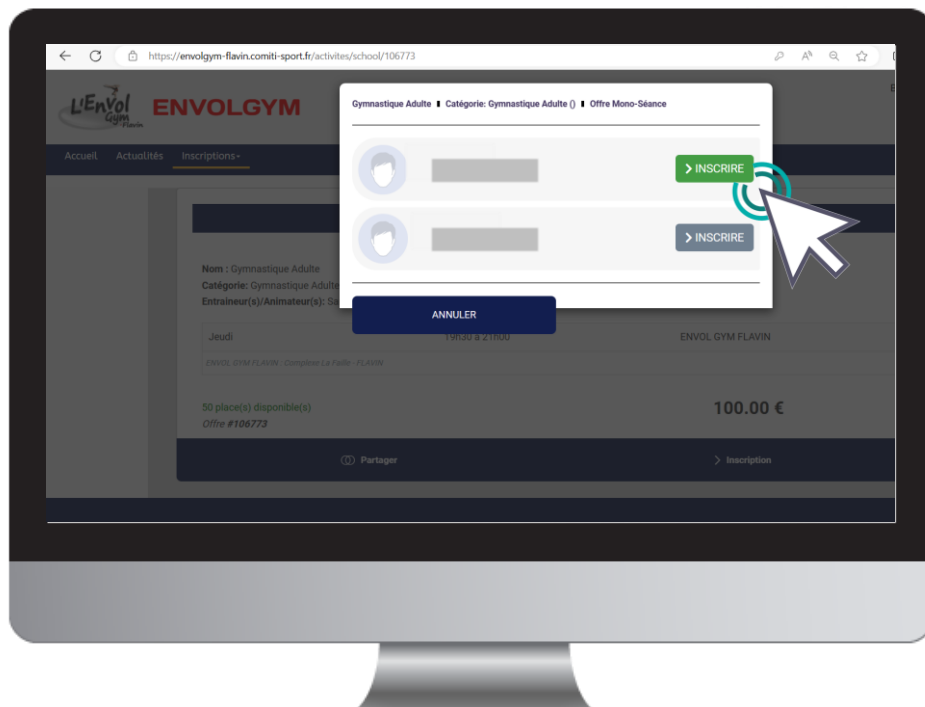


Si le bouton **"Mon profil"** s'affiche à la place du bouton **"Inscription"** c'est que le certificat médical est requis et qu'il n'est pas téléchargé.

Reprenez ce guide page 14 pour découvrir les étapes de téléchargement

## 7. Inscription à une activité

Cliquez ensuite sur “**Inscrire**” à côté du membre de la famille concerné



La mention “**Certificat requis**” indique que le certificat médical est manquant sur le profil.

La mention “**Non accessible**” signifie que vous ne remplissez pas les critères d'inscription (catégorie d'âge, restriction par niveau, ...)

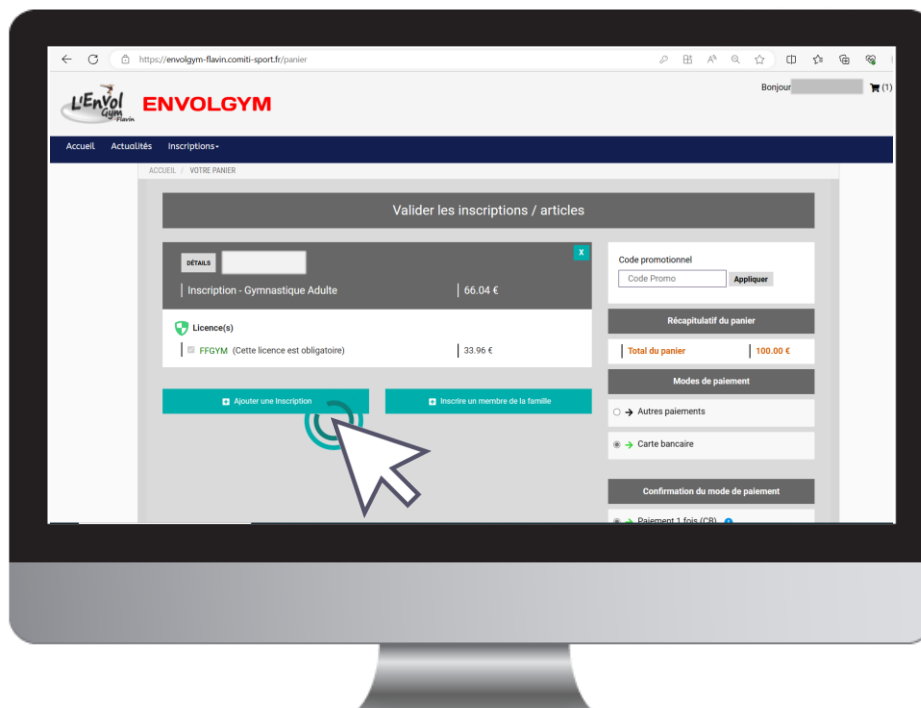
*Contactez le club pour en savoir plus*

# 8

Ajuster son panier

## 8. Ajuster son panier

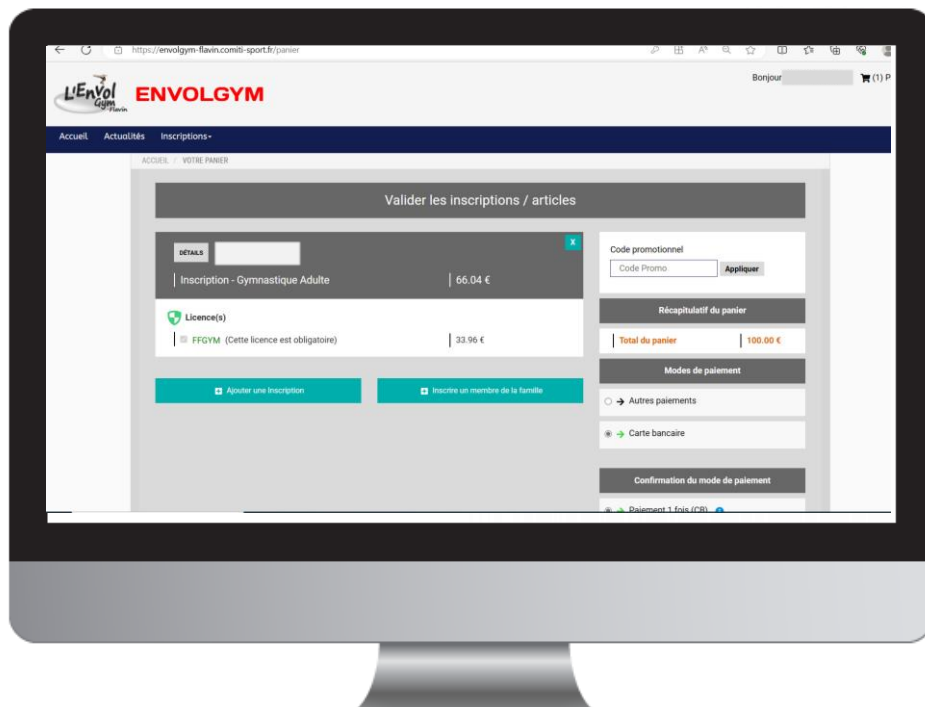
Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments :  
des **activités** (créneaux, stages, événements, ...) et des articles de la **boutique**



Vous retrouvez ici les  
licences / adhésions et  
service optionnels qui  
peuvent faire varier le prix  
de l'inscription.

## 8. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres activités à un panier en cliquant sur le bouton **"Ajouter une activité"** et acheter un article de la boutique en cliquant sur **"Ajouter un produit"**



### Attention

Pour bénéficier des réductions comme le tarif dégressif, vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille ou les inscriptions multiples d'un même membre.

# 9

## Paielement

## 9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

Le paiement par **CB** en **1x** et **3x** :



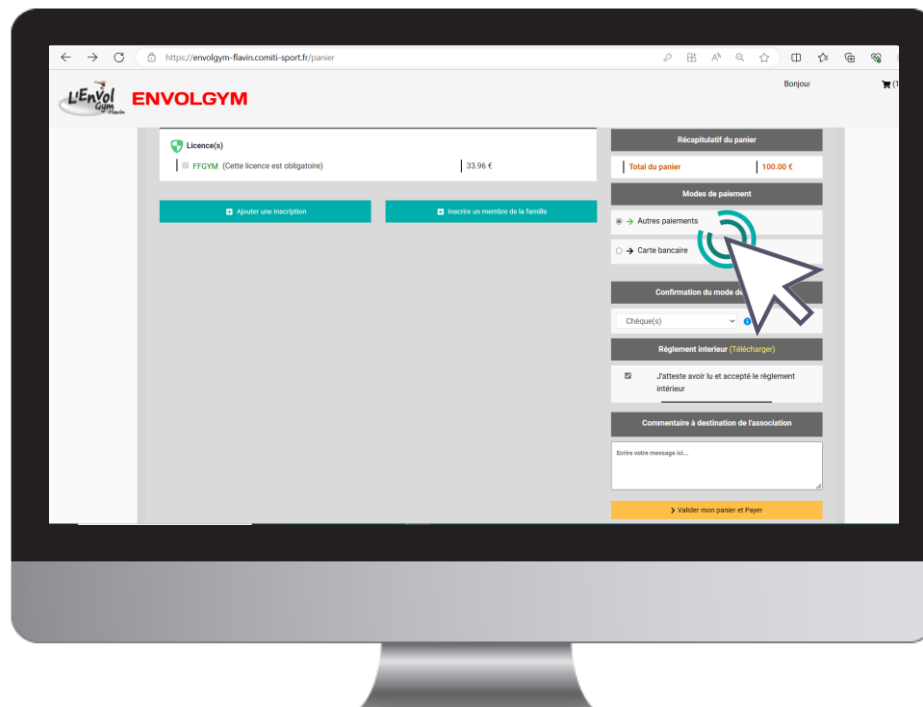
Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3.

Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis tous les mois de manière automatisée.



## 9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.  
à l'aide du bouton **“Autres moyens de paiement”**

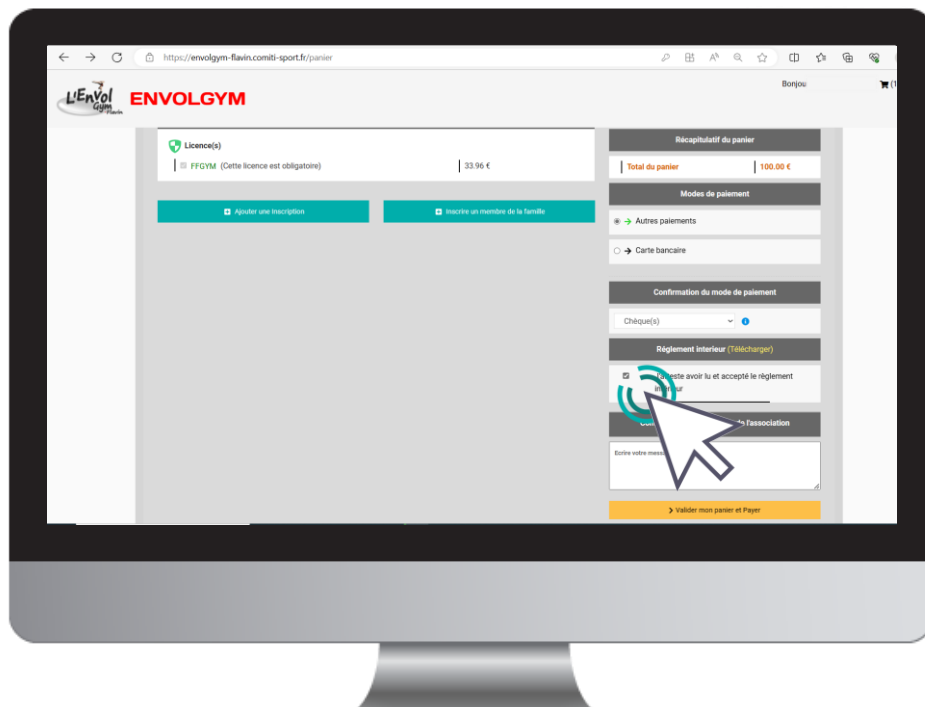


L'espace de commentaire vous permet de communiquer directement avec le club.

Mentionnez ici toute information que vous jugerez pertinente sur votre inscription.

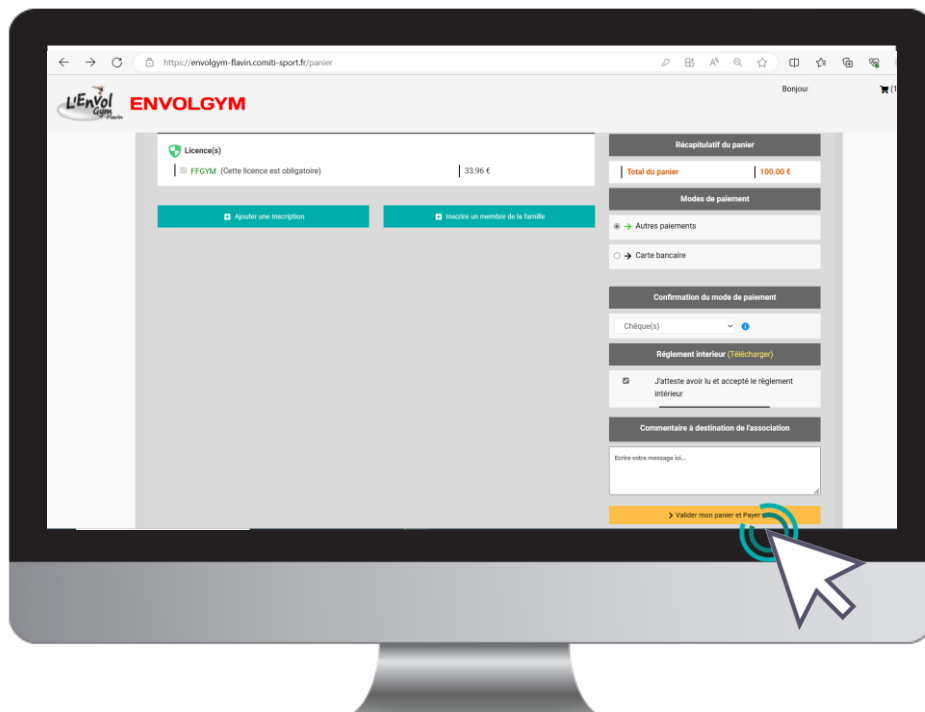
## 9. Paiement

Pensez à cocher l'acceptation du règlement intérieur  
(vous pouvez le lire en cliquant sur la mention **“Cliquez ici pour le lire”**)



## 9. Paiement

Enfin, après avoir ajouté toutes les inscriptions au club et avoir vérifié toutes les informations (licences, options, ...) vous pouvez cliquer sur le bouton **“Valider mon panier et Payer”**



## 9. Paiement



Dans le cas d'un paiement autre que CB :

Déposez / envoyez au club les moyens de paiements autorisés.



Dans le cas d'un paiement par CB :

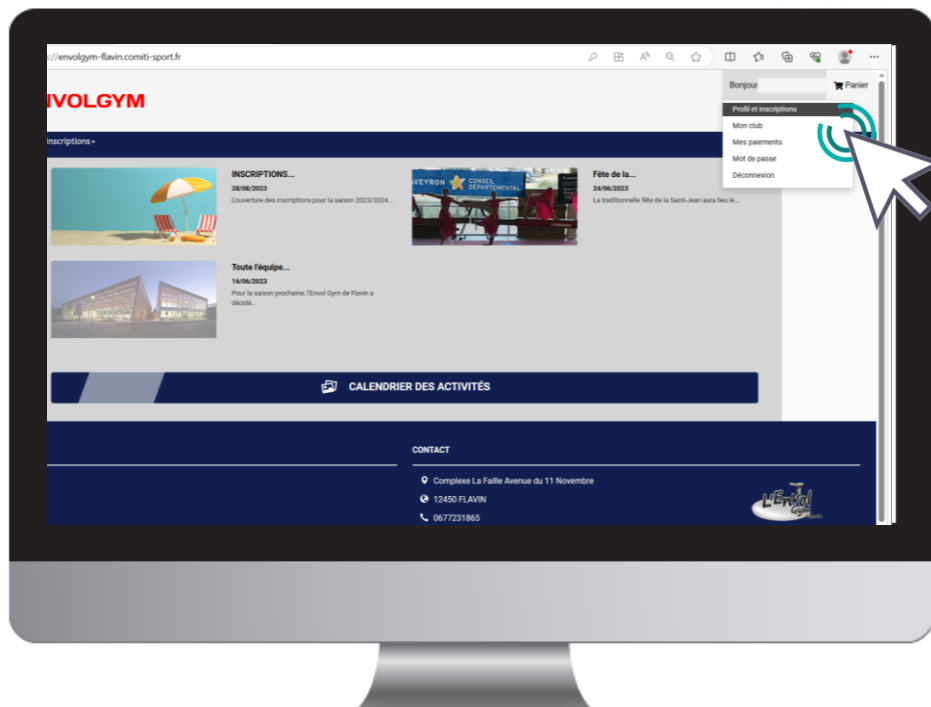
L'encaissement est automatisé.

# 10

## Suivi des inscriptions et paiements

## 10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos inscriptions,  
sélectionnez sur “**Mes inscriptions**” dans le menu déroulant



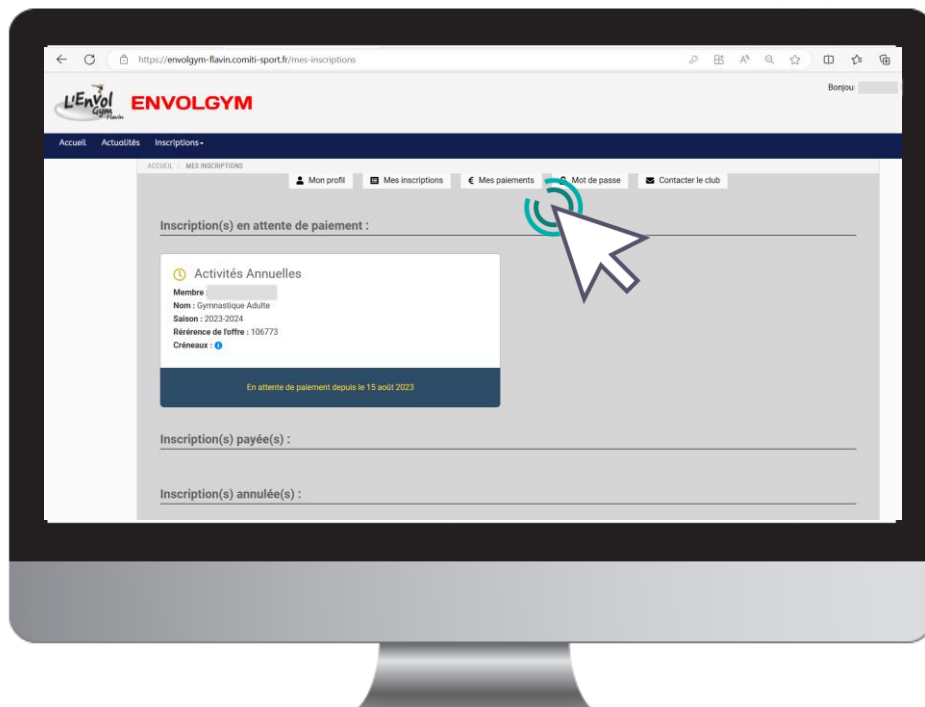
## 10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements,  
cliquez sur “**Mes paiements**” dans le menu déroulant



## 10. Suivi des inscriptions et paiements

Ou bien  
cliquez sur l'onglet “**Mes paiements**” dans votre profil



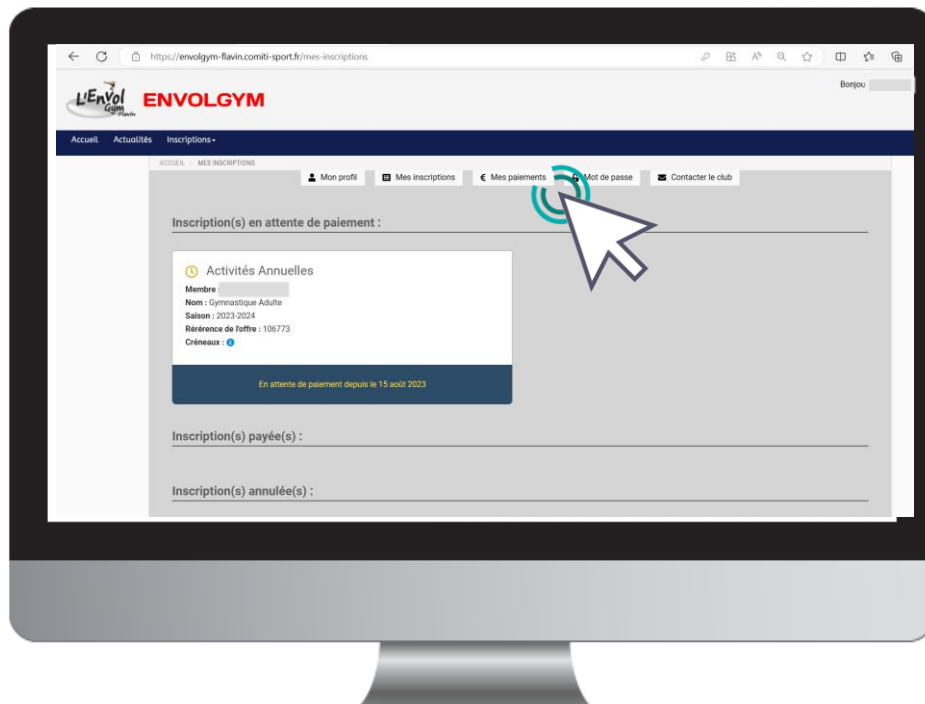


# 11

Télécharger une facture

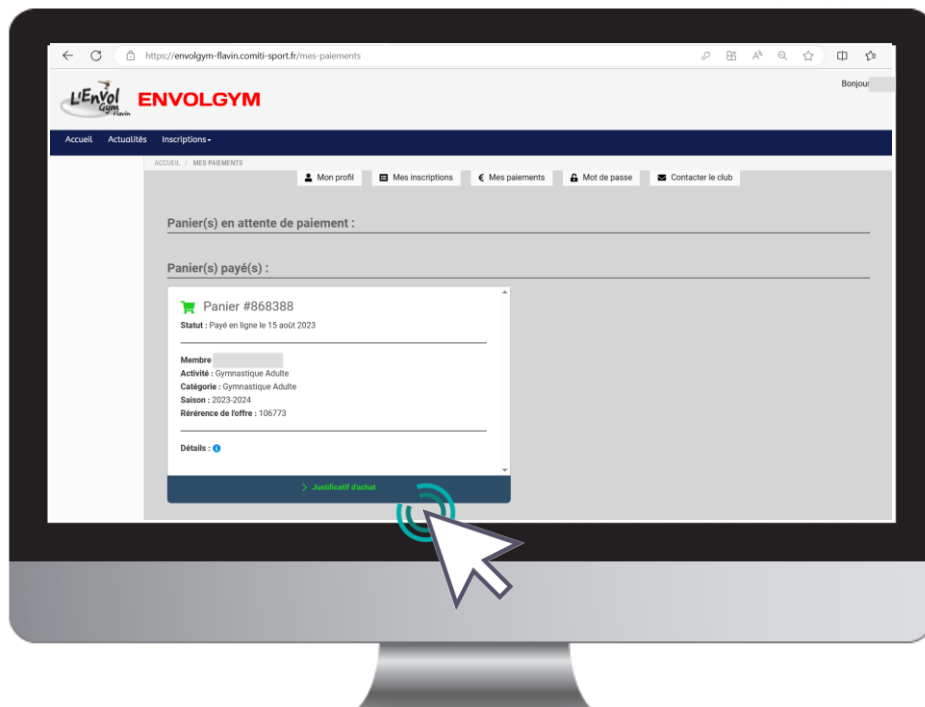
## 11. Télécharger une facture

Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture depuis “**Mes paiements**”



## 11. Télécharger une facture

Une fois sur la page de paiements cliquez sur  
**“Justificatif d’achat”** pour la télécharger.



## Justificatif de paiement / Attestation d'inscription

Référence commande : **202308868388**  
Date de transaction : **15 août 2023 à 11:31:17**

### ENVOL GYM FLAVIN

Complexe La Faille  
Avenue du 11 Novembre  
0677231865  
12450 FLAVIN  
Siret: **44789742200013**  
Jeunesse et Sport: **97102487G**  
<https://envolgy-m-flavin.comiti-sport.fr>

OLIVIER CORDO  
14 Impasse de la Croix de la Vierge  
12450 Flavin

Pour rappel votre identifiant est:  
[redacted]@orange.fr

#### Inscription

Inscription de [redacted] à Gymnastique Adulte (Offre: #106773) 100,00  
Catégorie: Gymnastique Adulte ()  
Produit:  
Jeudi 19h30 à 21h00 à ENVOL GYM FLAVIN  
Saison: 2023-2024  
Licence(s) : FFGYM

Total **100,00 €**

Méthode de paiement: Au club  
Numéro de commande: 202308868388

#### Réglements:

| Montant | Type   | Détail                                  | Saisie     | Encaissement | Encaissé |
|---------|--------|---|------------|--------------|----------|
| 100€    | Chèque | Crédit Agricole<br>123456<br>[redacted] | 15/08/2023 | 15/08/2023   | Oui      |

Tampon du club :

 L'ENVOI GYM ENFANTS  
Complexe Multisport La Faille  
Avenue du 11 Novembre - 12450 FLAVIN  
Tél.: 06 77 23 18 65  
code NAF 9329 - N° SIRET: 447 897 422 00013





### ASSISTANCE

Vous rencontrez des  
difficultés lors de la  
création de votre espace ?  
Contactez nous !



[assistance.inscription.envol@gmail.com](mailto:assistance.inscription.envol@gmail.com)

